ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές

Υπηρεσίες

Αναγγελία Εισιτηρίων - Εξιτηρίων

Πίνακας περιεχομένων

1.	Εισαγω	γή4
	1.1	Συμβατότητα Browser
	1.2	Διεύθυνση πρόσβασης
2	ANA	ΓΓΕΛΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ
	2.1	Σύνδεση με την Εφαρμογή5
	2.2	Αρχική Σελίδα
	2.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
	2.3.1	Εισιτήρια7
	2.3.2	Διαχείριση εξιτηρίου11
	2.3.3	Διαχείριση Διακομιδών13
	2.3.4	Ομάδες Αρίθμησης15
3	ΔΙΑλ	ΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΛΙΝΩΝ
	3.1	Διαχείριση Μονάδων
	3.2	Καταχώρηση Διαθέσιμων Κλινών ανά Μονάδα17
	3.3	Τρέχουσα κατάσταση
	3.4	Μεταβολή
	3.5	Ψηφιακό Πιστοποιητικό
	3.6	Αλλαγή Συνθηματικού
	3.7	Αποσύνδεση
4	ΔΙΑλ	(ΕΙΡΙΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
	4.1	Σύνδεση με την Εφαρμογή
	4.2	Αρχική Σελίδα
	4.3	Στοιχεία Νοσηλείας
	4.4	Ενέργειες
	4.5	Αλλαγή Συνθηματικού
	4.6	Αποσύνδεση

1.Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση των Εισιτηρίων - Εξιτηρίων των απαρτίζεται από δυο εφαρμογές :

α.την εφαρμογή «**Αναγγελία Εισιτηρίων - Εξιτηρίων**», μέσω της οποίας είναι εφικτή η καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή εισιτηρίων -εξιτηρίων και διακομιδών, ο ορισμός μονάδων νοσηλείας αναφορικά με μια συγκεκριμένη εγκατάσταση και η μεταβολή αυτών.

β. την εφαρμογή «Διαχείριση Νοσηλείας μέσω της οποίας είναι εφικτή η παρακολούθηση των στοιχείων νοσηλείας ανά εγκατάσταση και η έγκριση ή ανάκληση των στοιχείων νοσηλείας για όλες τις εγκαταστάσεις.

1.1 Συμβατότητα Browser

Η ηλεκτρονική υπηρεσία χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες και εξελιγμένες τεχνολογίες web. Για την πλήρη εκμετάλλευσή τους συνιστάται η χρήση του Internet Explorer 9 ή εναλλακτικά των Firefox 6+ και Google Chrome 12+. Στην περίπτωση υπολογιστών με λειτουργικό Windows XP συνίσταται η χρησιμοποίηση των Firefox 6+ και Google Chrome 12+.

1.2 Διεύθυνση πρόσβασης

Η εφαρμογή «**Αναγγελία Εισιτηρίων - Εξιτηρίων**», είναι προσβάσιμη, μέσω του (url):

https://aps.ika.gr/eAdmission

Η εφαρμογή «Διαχείριση Νοσηλείας», είναι προσβάσιμη, μέσω του (url):

https://aps.ika.gr/eAdmissionAdmin

2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ

2.1 Σύνδεση με την Εφαρμογή

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται, είναι η οθόνη «Σύνδεση Χρήστη».

Ο πιστοποιημένος χρήστης αφού εισάγει τον κωδικό χρήστη (username) και το συνθηματικό (password) με το πάτημα του κουμπιού «**Είσοδος**», εισέρχεται στο περιβάλλον της εφαρμογής.

	Αναγ	γελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
Σύνδεση Χρήστη		
Κωδικός Χρήστη:		
E	ίσοδος	
Ηλεκτρονικές Υπ	ηρεσίες ΕΟΠΥΥ	ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

Εικόνα 1:Σύνδεση με την εφαρμογή

2.2 Αρχική Σελίδα

Η διάταξη της αρχικής σελίδας της εφαρμογής αποτελείται από το μενού επιλογών στο αριστερό μέρος και τον χώρο με τις γενικές οδηγίες χρήσης, στο δεξί μέρος.

α Αρχική Σελίδα	Οδηνίες Χρήσης
Διαχείριση Νοσηλείας	Key one dealer and (1) marching a second of the grand of
 * Εισιτήριο * Εξιτήριο * Διακομιδή * Ομάδες Αρίθμησης • Διαζείριση Διαθέσιμων Λιαχείριση Διαθέσιμων 	καλωσορίαστε στην πλεκτρονική υπηρεσία Αναγγελίας ειαιτηρίων - Εστηρίων. Με την εφορμογή αυτή μπορούν να οριστούν Μονάδες σε κόθε εγκατάσταση και διαθεσιμότητες σε αυτές. Σε αυτές τις μονάδες μπορούν στη συνέχεια να καταχωρηθούν οι κινήσεις που αφορούν :Εισπηρία - Εξιτηρία και Διακομιδές. Η υπηρεσία υποστηρίζα τις εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) Internet Explorer 9, Firefox 6, Google Chrome 14 και τις νεώτερες εκδόσεις αυτών.
ε Εισαγωγή • Εισαγωγή • Τρέχουσα Κατάσταση • Μεταβολή	
ρέχων Χρήστης	
* Ψηφιακό Πιστοποιητικό * Αλλαγή Συνθηματικού	

Εικόνα 2 Αναγγελία Εισιτηρίων Εξιτηρίων

Το μενού επιλογής, αποτελείται :

Ι.από διεργασίες που αφορούν Διαχείριση Νοσηλείας

- Εισιτήριο
- Εξιτήριο
- Διακομιδή
- Ομάδες Αρίθμησης

ΙΙ.από διεργασίες που αφορούν τη Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών

- Διαχείριση Μονάδων
- Εισαγωγή
- Τρέχουσα Κατάσταση
- Μεταβολή

V.Διεργασίες τρέχοντα χρήστη

- Ψηφιακό Πιστοποιητικό
- Αλλαγή Συνθηματικού
- Αποσύνδεση

$2.3 \, \Delta IAXEIPI\Sigma H \, NO\Sigma H \Lambda E IA\Sigma$

2.3.1 Εισιτήρια

Με την επιλογή «**Εισιτήριο**», τον χώρο της αρχικής διεπαφής της εφαρμογής καταλαμβάνει η σελίδα καταχώρησης εισιτηρίου.

- # 6 6 A	ΔΙΑΧΕΙΡ	ΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	
έτοιχεία Ασφαλισμένου			
(ωδικός Χώρας Ασφάλισης:	GR @ EAAAAA		
Τύπος Τουτοποίησης:	A.H.K.A.		
Ασφαλιστικός Φορέσς:*	ІКА ЕТАМ		
Α.Μ.Ασφαλισμένου#:			
Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου*:	0		
Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.;			
Ξηίθετο Εξετοζόμενου":		Όνομα Εξετοζόμενου*:	
Οδός:		ApiBubic:	
г.к.:		Πάλη:	
Γηλέφωνα:		Κινητό:	
έτοιχεία Ειστηρίου			
ημερ. Εισόδου:*		Ωρα Εισόδου:*	
Movàãa:*			
Αριθμός Εισπηρίου Παρόχου:*		Ημερομηνία Έκδοσης*:	
(ωδικός Διάγνωσης:	0		
Περιγραφή Διάγνωσης:			

Εικόνα 3 Διαχείριση Εισιτηρίου

Από την οθόνη αυτή μπορεί να εισαχθεί ένα νέο και τροποποιηθεί ένα καταχωρημένο εισιτήριο.

Όλες οι λειτουργίες διεκπεραιώνονται από τα κουμπιά της γραμμής εργαλείων (toolbar):

Q	6	0	1	+

Εικόνα 4 Η γραμμή Εργαλείων

Στα στοιχεία του Ασφαλισμένου, ο χρήστης αρχικά συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία τα οποία δηλώνονται με αστερίσκο.

Αν η χώρα ασφάλισης δεν είναι η Ελλάδα, αντί του Α.Μ.Α. και του Α.Μ.Κ.Α.συμπληρώνει τον Ε.Κ.Α.Α.

Συμπληρώνοντας τον Α.Μ.Κ.Α., ελέγχεται η ορθότητα με τα στοιχεία της ΗΔΙΚΑ, στην περίπτωση που αυτό – π.χ. λόγω δυκτίου-δεν είναι δυνατό, ο χρήστης συμπληρώνει μόνος του όνομα και επίθετο, στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται με το πάτημα του



ι.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου*: [14037604973] 🕢 Εισάγετε το Ονομ/μο του Ασφαλισμένου		
Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.:	Εισαγωγή Στοιχείων Εξεταζόμενου 🗴	
Επίθετο Εξεταζόμενου*:	Επίθετο:	
Οδός:	Όνομα:	
Т.К.:		
Τηλέφωνο:	Αποσοχή Ακυρωσή	

Εικόνα 5 Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου για τον Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου

Στο κάτω μέρος της οθόνης συμπληρώνονται τα στοιχεία του εισιτηρίου.

Πατώντας το κουμπί αποθήκευσης , αρχίζουν μια σειρά από έλεγχοι οι οποίοι αφορούν:

- την ορθότητα των εισαγόμενων πληροφοριών (π.χ. σύγκριση ημερομηνιών, μορφότυπος πεδίων,υποχρεωτικά πεδία)
- την δυνατότητα εισαγωγής του εισιτηρίου, ανάλογα με τον αριθμό των διαθέσιμων κλινών.

Πρέπει να σημειωθεί πως δεν μπορεί να εισαχθεί ένα εισιτήριο σε μονάδα η οποία δεν έχει ημερομηνία έγκρισης ή (για την πρώτη φορά εισαγωγής), ημερομηνία οριστικοποίησης.

Σε κάθε περίπτωση λάθους εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης.

Υπάρχει ήδη ανοικτό εισιτήριο για αυτόν τον ΑΜΚΑ (δεν έχει λάβει εξιτήριο) Δεν έχει οριστεί και οριστικοποιηθεί η συγκεκριμμένη μονάδα - ΔΕΝ μπορεί να δημιουργηθεί το εισιτήριο

Εικόνα 6 Μηνύματα προειδοποίησης

Αν οι έλεγχοι είναι εντάξει, εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας, με τον αριθμό του εισιτηρίου

Μήνυμα Συστήματος	×
Η έκδοση του Εισιτηρίου με αριθμό 2013/56 ολοκληρώθηκε επ	πυχώς
ок	
	li

Εικόνα 7 Επιτυχής αποθήκευση εισιτηρίου

Το εισιτήριο μπορεί να αναζητηθεί 🧖 για επισκόπηση ή ακύρωση μέτο κουμπί .

Η διεπαφή που εμφανίζεται επιτρέπει την αναζήτηση του εισιτηρίου είτε με τον Αρ.Εισιτηρίου, είτε με τον Α.Μ.Κ.Α., είτε με τον Ε.Κ.Α.Α. είτε τέλος με την ημερομηνία εισόδου.

Δ	Αναζήτηση Εισιτηρί	ου		
.K	Επιλογή Κριτηρίου:	💌 Κριτήρια		
æ	Αρ. Εισιτηρίου:	Αρ. Εισιτηρίου		
l	Αναζήτηση	А.М.К.А.		
		Ар. Е.К.А.А.	▶> ▶1 10 💌	
1	💠 Αρ. Εισιτηρίου	Ημερομηνία <mark>Ε</mark> ισόδου	Ονοματεπώνυμο	
ł.		(1 of 1)	▶> ▶1 10 💌	
δ	Επιλογή	Κλείσιμο		h

Εικόνα 8 Αναζήτηση εισιτηρίου

ετοιχεία Ασφαλισμένου						
Κωδικός Χώρας Ασφάλισης:						
Τύπος Ταυτοποίησης:	А.М.К.А. –					
Ασφαλιστικός Φορέας:*	IKA ETAM 👻					
Α.Μ.Ασφαλισμένου*:	7654321 Ονομα1 Επίθετο1					
Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου*:	1403760497 🕢 Εισάγετε το Ονομ/μο	του Ασφαλισμένου				
Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.:						
Επίθετο Εξεταζόμενου*:	Ονομα1	Όνομα Εξεταζόμενου*:	Επίθετο1			
Οδός:		Αριθμός:				
г.к.:		Πόλη:				
Γηλέφωνο:		Κινητό:				
ετοιχεία Εισιτηρίου						
Ημερ. Εισόδου:*	29/01/2013	Ωρα Εισόδου:*	09:09			
Μονάδα:*						
Αριθμός Εισπηρίου Παρόχου:*	123	Ημερομηνία Έκδοσης*:	20/01/2013			
ωδικός Διάγνωσης:						
	περιγραφή					

Οδηγίες Χρήσης

Εικόνα 9 Ανακτημένο εισιτήριο

Πατώντας το εμφανιζόμενο κουμπί 🧖, το εισιτήριο μπορεί να ακυρωθεί.

Πατώντας το κουμπί , μια παρόμοια διεπαφή αναζήτησης με την προαναφερόμενη αντιγράφει τα στοιχεία ενός εισιτηρίου, σαν στοιχεία του νέου εισιτηρίου.

Το κουμπί , καθαρίζει το περιεχόμενο της οθόνης και το κουμπί , εμφανίζει την αρχική σελίδα της εφαρμογής (επιστροφή)

2.3.2 Διαχείριση εξιτηρίου

Με μια παρόμοια με το εισιτήριο οθόνη, γίνεται η διαχείριση του εξιτηρίου.

8 / D +	ΔΙΑΧ	ΕΙΡΙΣΗ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ		
Στοιχεία Εξιτηρίου				
Ημερ. Εξόδου:*		Ώρα Εξόδου:*		
Στοιχεία Ασφαλισμένου				
Κωδικός Χώρας Ασφάλισης:	GR EAAAA			
Τύπος Ταυτοποίησης:	A.M.K.A			
_{Α.Μ.Α} Αναζήτηση Εισιτη	plou			
Α.Μ.Κ Επιλογή Κριτηρίου:	💌 Κριτήρια			
Аріθμέ А.М.К.А.:	Αρ. Εισιτηρίου			
Επίθετ Αναζήτηση	A.M.K.A.			
Οδός:	 Ар. Е.К.А.А.	10 -		
Т.К.: \$ Ар. Еюттріоц	Ημερομηνία Εισόδου	ο. Ε.Κ.Α.Α. Ονοματεπώνυμο	⇔Ημ/νία Εισόδου	⇔ Ημ∕νία Εξόδου
Τηλέφ 2013/73	Ημερομηνία Εξόδου	Όνομα3 Επίθετο3	29/01/2013	
Στοιχ		1 10 🗸		
Επιλογή	Κλείσιμο			
Μονάδα:			_	_
Αριθυός Εισπηρίου Παρόγου:		Ημεσομηνία Έκδοσης:		_
Φορέας Έκδοσης:	ЕОПҮҮ			
Κωδικός Διάγνωσης:				

Εικόνα 10 Αναζήτηση εισιτηρίου-εξιτηρίου

Ο χρήστης αναζητά ένα εισιτήριο,με «Επιλογή» οι πληροφορίες του εισιτηρίου, εμφανίζονται στην οθόνη και ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία και ώρα εξόδου.

	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣ	H EEITHPIOY	
Στοιχεία Εξιτηρίου			
Ημερ. Εξόδου:*	29/01/2013	χρα Εξόδου:*	12:12
Στοιχεία Ασφαλισμένου			
Κωδικός Χώρας Ασφάλισης:	GR ΕΛΛΑΔΑ		
Τύπος Ταυτοποίησης:	A.M.K.A. +		
Α.Μ.Ασφαλισμένου:	1852440 Όνομα3 Επίθετο	3	
Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου:	2901620265		
Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.:			
Enίθετο Εξεταζόμενου:	Όνομα3	Όνομα Εξεταζόμενου:	Επίθετο3
Οδός:		Αριθμός:	
т.к.:		Πόλη:	
Τηλέφωνο:		Κινητό:	
Στοιχεία Εισιτηρίου			
Ημερ. Εισόδου:	29/01/2013	Ώρα Εισόδου:	10:30
Μονάδα:	700 XEIPOYPITKH KAINIKH		
Αριθμός Εισπηρίου Παρόχου:	231	Ημερομηνία Έκδοσης:	20/02/1023
Φορέας Έκδοσης:	IKA ETAM 👒		
Κωδικός Διάγνωσης:	075.4 Αλλες επιπλοκές μαιευτικ	ών επεμβάσεων και πράξεων	

Εικόνα 11 Εξιτήριο

Πατώντας , αν οι έλεγχοι είναι όλοι εντάξει, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης με τον αριθμό του εξιτηρίου.

Μήνυμα Συστήματος	×
Η έκδοση του Εξιτηρίου με αριθμό 2013/74 ολοκληρώθηκε επιτυχώ	ς
ок	
	li

Εικόνα 12 Επιτυχής έκδοση εξιτηρίου

Από την διεπαφή αναζήτησης η οποία έχει επιπρόσθετα της αντίστοιχης των εισιτηρίων σαν φίλτρο και την ημερομηνία εξόδου, μπορούν να αναζητηθούν και εξιτήρια για προεπισκόπηση ή ακύρωση.

2.3.3 Διαχείριση Διακομιδών

Από τη διεπαφή διαχείριση διακομιδών, μπορεί να αναζητηθεί ένα εισιτήριο, για την δημιουργία μια διακομιδής. Τα φίλτρα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α. ή Ε.Κ.Α.Α., αν επίσης έχει ήδη προηγηθεί μια διακομιδή, τσεκάρεται το «**Έχει** Διακομιδή».

ία Διακομιδής	
nuia Alarau Naici *	
	Ώρα Διακομιδής:*
αία Μονάδα Νοσηλείας:	
άδα Νοσηλείας:*	
Αναζήτηση Εισιτηρίου	
Επιλογή Κριτηρίου:	
Έχει Διακομιδή:	
A.M.A.	
A.M.K.A.	
Αναζητήση Αρ. Ε.Κ.Α.Α.	
(1 of 1)	
🗇 Αρ. Εισιτηρίου 💠 Α.Μ.Κ.Α. 💠 Αρ.	. Ε.Κ.Α.Α. Ονοματεπώνυμο 💠 Ημ/νία Εισόδου
2013/72 13035101834	Όνομα2 Επίθετο2 29/01/2013 10:10
(1 of 1)	10 💌
Epilová Klisiano	
LINOW KACIOLO	
ία Εισιτηρίου	
	Ωρα Εισόδου:
iα Ειστηρίου	Ώρα Εισόδου:
	Ώρα Εισόδου:
Ειππρίου Κατοιρίο ι:	Ωρα Εισόδου:

Εικόνα 13 Αναζήτηση εισιτηρίου για τη διακομιδή

Με το μαρκάρισμα του εισιτηρίου και «Επιλογή», εμφανίζονται τα στοιχεία του εισιτηρίου και στο πλαίσιο της διακομιδής, η τελευταία μονάδα νοσηλείας.

	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Λ	ΔΙΑΚΟΜΙΔΩΝ	
Στοιχεία Διακομιδής			
Ημερομηνία Διακομιδής;*	29/01/2013	Ώρα Διακομιδής:*	13:12
Τελευταία Μονάδα Νοσηλείας:	XEIPOYPEIKH KAINIKH		
Σε Μονάδα Νοσηλείας:*			
Στοιχεία Ασφαλισμένου			
Κωδικός Χώρας Ασφάλισης:	GR ΕΛΛΑΔΑ		
Τύπος Ταυτοποίησης:	A.M.K.A.		
Α.Μ.Ασφαλισμένου:	1838747 Όνομα2 Επίθετο2		
Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου:	1303510183		
Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.:			
Επίθετο Εξεταζόμενου:	Όνομα2	Όνομα Εξεταζόμενου:	Επίθετο2
Οδός:		Αριθμός:	
т.к.:		Πόλη:	
Τηλέφωνο:		Κινητό:	
ετοιχεία Εισιτηρίου			
Ημερ. Εισόδου;	29/01/2013	Ώρα Εισόδου:	10:10
Μονάδα:	700 XEIPOYPITKH KAINIKH		
Αριθμός Εισπηρίου Παρόχου:	321	Ημερομηνία Έκδοσης:	20/01/2013
Φορέας Έκδοσης:	IKA ETAM 👻		

Εικόνα 14 Πληροφορίες Διακομιδής

Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία, την ώρα της διακομιδής και τη νέα Μονάδα Νοσηλείας.

Με το πάτημα του κουμπιού ..., διενεργούνται μια σειρά από έλεγχοι που αφορούν κυρίως την διαθεσιμότητα των μονάδων και στην περίπτωση επιτυχίας, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα:

Μήνυμα Συστήματος	×
Η Διακομιδή με αριθμό 2013/75 ολοκληρώθηκε επιτυχ	ώς
ок	
	li

Εικόνα 15 Επιτυχής διακομιδή

Αν η διαθεσιμότητα της νέας μονάδας δεν αρκεί (δηλ.οι ασθενείς θα προκύψουν περισσότεροι από τις διαθέσιμες κλίνες), εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία δεν ολοκληρώνεται. Αν η μονάδα προορισμού, δεν έχει εισαχθεί, δημιουργείται μια νέα εγγραφή με μία (1) ανεπτυγμένη κλίνη και η μονάδα αυτή, εμφανίζεται και στη διεπαφή της Μεταβολής.

2.3.4 Ομάδες Αρίθμησης

Μέσω της διεπαφής «Ομάδες Αρίθμησης» μια εγκατάσταση, μπορεί να αιτηθεί από το κεντρικό σύστημα, μια περιοχή αρίθμησης 5000 νέων αριθμών για εισιτήρια, εξιτήρια ή διακομιδές.

Οι αριθμοί αυτοί θα χρησιμοποιηθούν για την καταχώρηση εισιτηρίων , εξιτηρίων και διακομιδών μέσω των web services.

Σε κάθε αίτηση της εγκατάστασης, ελέγχεται αν έχει «καταναλωθεί» η προηγούμενη περιοχή αρίθμησης.

Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων ΕΟΠΥΥ					
Σ <mark>ΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑ</mark> ΣΗ	Σ				
Εγκατάσταση: 10000	ΠΡΩΤΟΒΑ	ЭМІА ІАТРІКН АЕ			
ΕΠΙΛΟΓΗ ΝΕΑΣ ΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ				
Ομάδα Αριθμών για : Εισιτήρια	•	Δημιουργία Από: 1	Εως:		
Εισιτήρι	a				
Εξιτήριο	10	(1 of 2)	1 2 🔛 🖬 10 💌		
Αρίθμηση Διακομι	δές	Αρίθμηση Έως	Ημερομηνία Αλλαγής	Σε Ισχύ	
0000	95000		13/12/2012 14:12	NAI	
0000	85000		13/12/2012 13:12	OXI	
5000	70000		13/12/2012 13:12	OXI	
0000	65000		13/12/2012 13:12	OXI	
5000	60000		13/12/2012 13:12	OXI	
0000	55000		13/12/2012 13:12	OXI	
0000	45000		11/12/2012 22:12	OXI	
5000	20000		11/12/2012 20:12	OXI	
0000	15000		10/12/2012 15:12	OXI	
000	10000		10/12/2012 12:12	OXI	
		(1 of 2)			

Εικόνα 16 Ομάδες αρίθμησης

3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΛΙΝΩΝ

3.1 Διαχείριση Μονάδων

Μέσω της διεπαφής «Διαχείριση Μονάδων» μπορούν απλώς να καταχωρηθούν νέες διαθέσιμες μονάδες:

	[+					
Στοιχεία	ΙΜονάδων					
Κωδικός: Περιγραφή Προσθήι	Κωδικός: Περιγραφή: Προσθήκη Καθαρισμός					
Κωδικός	Περιγροφή	Ενέργειες				
666	καρδιολογικο	🛹 🛪 Διαγραφι				
69	ENTATIKH - TEST	<i>ν</i> <u>Διαγραφή</u>				
569	ΕΝΤΑΤΙΚΗ - TEST ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	 Διανραφή Διανραφή 				

Απο μενού του αναδυόμενου παράθυρου, το εισπήριο μπορεί να αναζητηθεί : είτε με τον Α.Μ.Κ.Α., είτε με τον Ε.Κ.Α.Α., είτε με την ημερομηνία εισόδου.

Με την επιλογή του ειστηρίου και **Αναζήτηση**, οι σχετζόμενες πληροφορίες του ασφαλισμένου, μεταφέρονται στην οθόνη μεταβολής.

- Μετά απο επιτυχή αναζήτηση, τα φίλτρα κλειδώνουν και πρέπει να προηγηθεί **Καθαρισμός** για νέα αναζήτηση
- Με Αποθήκευση, καταχωρούνται οι αλλαγές.

Με Επιστροφη, γίνεται επιστροφή στο αρχικό μενού.

Εικόνα 17 Διαχείριση μονάδων

Ο κωδικός των μονάδων και η ονομασία μπορεί να τροποποιηθεί και μονάδες που έχουν εισαχθεί μπορούν επίσης να διαγραφούν.

Η οριστικοποίηση των αλλαγών (εισαγωγή , μεταβολή διαγραφή), γίνεται με το πάτημα του κουμπιού

3.2 Καταχώρηση Διαθέσιμων Κλινών ανά Μονάδα

Μέσω της διεπαφή «Εισαγωγή», ο χρήστης επιλέγει μονάδες για μια εγκατάσταση και ορίζει αριθμό διαθέσιμων κλινών ,των ήδη νοσηλευομένων σε αυτή καθώς και μια ημερομηνία ισχύος.

	Αναγγελία Εισιτηρία	ων / Εξιτηρίων		
	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΛΙΝ	ΙΩΝ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ		e
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				
Εγκατάσταση: 10000 ΠΡΩΤ	ОВАӨМІА ІАТРІКН АЕ			
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΛΙΝΩΝ				
/ ^{Μονάδα*:} Κλίνες*: Ημερομηνία Ισχύος *: 27/01/2013	zvaiç*:			
Προσθήκη Ακύρωση				
	(1 of 1) 🔤 🔤 📘	10 💌		
Μονάδα	Διαθέσιμες Κλίνες	Ασθενείς	Έτος	
XEIPOYPITIKH KAINIKH	22	1	2013	Διαγραφή
	(1 of 1)	P. P. 10 💌		14
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ				πής Περίθαλψης

Εικόνα 18 Καταχώρηση μονάδων σε μια εγκατάσταση

Οι μονάδες που αναζητά, είναι αυτές που εισήγαγε με τη διεπαφή «Διαχείριση Μονάδων» .

Η μόνη αλλαγή που μπορεί να κάνει στις εισηγμένες πληροφορίες, είναι Διαγραφή.

Ο χρήστης μπορεί να σώσει προσωρινά τις εισαγωγές πατώντας , αυτό όμως δεν εμφανίζει τις πληροφορίες στην διεπαφή της Μεταβολής καθώς και στη διεπαφή της εφαρμογής του Διαχειριστή (Έγκρισης).

Επίσης η προσωρινή αποθήκευση δεν λαμβάνεται υπόψη στη διαχείριση εισιτηρίων, εξιτηρίων και διακομιδών.

Οι αλλαγές για να γίνουν ορατές στις διεπαφές της Μεταβολής και της Έγκρισης πρέπει να επιλεγεί η οριστικοποίηση :

Με την οριστικοποίηση γίνεται ταυτόχρονο και έγκριση ούτως ώστε να μπορούν να διεκπεραιωθούν οι κινήσεις εισιτηρίων εξιτηρίων, η διεπαφή «κλειδώνει» και όλες οι επόμενες αλλαγές γίνονται πλέον μέσω του μενού «Μεταβολή».

3.3 Τρέχουσα κατάσταση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει την τρέχουσα κατάσταση, αναφορικά με την ημερομηνία έγκρισης που αντιστοιχεί στην τρέχουσα ημερομηνία:

			ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑ	ΤΑΣΤΑΣΗ	,
ΣΤ	ΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤ/	ΑΣΗΣ -	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ		
Eyi Hµ	κατάσταση : 3699 ερομηνία Ισχύος: 27/0	0	алаалала алалалала]		
			(1 of 1)	- 1 - 10 -	
			Μονάδα	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι
0	sshjswhsw			13	-1
0	NEO1			12	0
0	BILL XEIPOYPFIKH KAI	NIKH		5	0
0	kkk			2	1
	Λοιπά Στοιχεία	1.91			
λρχικά Ιοσηλ	ι Δηλωθέντες ευόμενοι :	1			
ισιτήρ	ia :	1	-		
1είωσι	α : η Νοσηλευόμεων απο	0	-		
Διακομ Αύξησ Διακομ	ιδές : η Νοσηλευόμεων απο ιδές :	1	-		
0	neo			20	0
0	ANASTASIA TMHMA			15	0
			(1 of 1)	10 -	

Εικόνα 19 Τρέχουσα Κατάσταση

3.4 Μεταβολή

Με το άνοιγμα της διεπαφής αυτής εμφανίζονται οι μονάδες που έχουν εισαχθεί και οριστικοποιηθεί.

Εκτός από τις βασικές πληροφορίες των ανεπτυγμένων κλινών, των αρχικών ασθενών και της ημερομηνίας ισχύος γίνονται και οι υπολογισμοί για κινήσεις που έχουν γίνει και αφορούν εισιτήρια , εξιτήρια και διακομιδές στις συγκεκριμένες μονάδες.

Με βάση αυτούς τους υπολογισμούς καταγράφονται και οι πραγματικοί νοσηλευόμενοι.

+	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΙΑΘΕ	ΕΣΙΜΩΝ ΚΛΙΝΩΝ ΑΝΑ Μ	οναδα	
ΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ			
Ξγκατάσταση : 361 Απούμενη Ημερομηνία Ισχύος; 27,	990 AAAAAAAA AAAAAAAAA /02/2013		Τελευταία Ημερομηνία Έγκριση	ıç: 27/02/2013
ΙΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΜΟΝΑΔ	ΩN			
(λίνες*:				
Τροσθήκη Ακύρωση	(1 of 1)	<0 1 pr pr	10 💌	1 2.000
Τροσθήκη Ακύρωση	(1 of 1)	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες	10 💌 Νοσηλευόμενοι	Option
Τροσθήκη Ακύρωση sshjswhsw ΑΝΥΠΑΡΚΤΗ	(1 of 1)	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10	10 💌 Νοσηλευόμενοι 3	Option
Προσθήκη Ακύρωση sshjswhsw ΑΝΥΠΑΡΚΤΗ NE01	(1 of 1) Movàða	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10 12	10 Νοσηλευόμενοι 3 0 0	Option /
Ακύρωση sshjswhsw ΑΝΥΠΑΡΚΤΗ NEO1 ANASTASIA TMHMA	(1 of 1)	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10 12 15	10 Νοσηλευόμενοι 3 0 0 0 0	Option / /
Προσθήκη Ακύρωση sshjswhsw ANYTIAPKTH NEO1 ANASTASIA TMHMA	(1 of 1) Movāša	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10 12 15 2	10 Νοσηλευόμενοι 3 0 0 0 0	Option / / / /
Προσθήκη Ακύρωση sshjswhsw ANYTIAPKTH NEO1 ANASTASIA TMHMA Hos	(1 of 1) Mavāša	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10 12 15 2 20	10 Νοσηλευόμενοι 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Option / / / / /
Προσθήκη Ακύρωση sshjswhsw ANVITAPKTH NE01 ANASTASIA TMHMA NE0 Externa BLL XEIPOYPTIKH KAINIKH	(1 of 1) Movàða	1 Ανεπτυγμένες Κλίνες 13 10 12 15 2 20 5	10 Noσηλευόμενοι 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Option / / / / / / / /

Εικόνα 20 Μεταβολή διαθέσιμων κλινών - προσθήκη νέων μονάδων σε μια εγκατάσταση

Στο πάνω μέρος εμφανίζεται η εγκατάσταση, η τελευταία ημερομηνία έγκρισης –αν υπάρχει και η αιτούμενη ημερομηνία ισχύος.

Οι μεταβολές που μπορούν να γίνουν αφορούν την ημερομηνία ισχύος και τον αριθμό των ανεπτυγμένων κλινών και αποτελούν νέο προς έγκριση αίτημα.

Ο αριθμός των κλινών μπορεί να αλλάξει πατώντας 🧭 και συνέχεια η αλλαγή επιβεβαιώνεται ή ακυρώνεται με τις επιλογές 💌, αντίστοιχα.

Μπορούν επίσης να εισαχθούν νέες μονάδες, στις οποίες ο αρχικό αριθμός των ασθενών είναι μηδενικός.

Όλες οι αλλαγές οριστικοποιούνται πατώντας 💼

3.5 Ψηφιακό Πιστοποιητικό

Με την επιλογή από το μενού «Ψηφιακό Πιστοποιητικό», εμφανίζεται η διεπαφή αίτησης και κατεβάσματος του ψηφιακού πιστοποιητικού, για τους χρήστες των web-services.

Ο χρήστης εισάγει τον κλειδάριθμο και πατάει αίτηση πιστοποιητικού.

Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων				
e	<mark>εκδ</mark> οΣΗ ΨΗΦ	ΦΙΑΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ		
Κλειδόριθμος:		Αίτηση Πιστοποιητικού	Κατέβασμα Πιστοποιητικού	
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ			ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης	

Εικόνα 20 Διεπαφή Ψηφιακού Πιστοποιητικού

Αν η πιστοποίηση με τον κλειδάριθμο είναι επιτυχής, η αίτηση κατά γράφεται με προοπτική να διεκπεραιωθεί εντός πέντε ημερών.

Καταχώρηση Αιτήματος		×
Το αίτημά σας για την παροχή Ψηφιακού Πιστοπ	οιητικού θα δ	ιεκπεραιωθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών
	Κλείσιμο	

Εικόνα 21 Επιτυχής Καταχώρηση Αιτήματος

Όταν το αρχείο τοποθετηθεί στον φάκελο του server, ενεργοποιείται το κουμπί «Κατέβασμα Πιστοποιητικού» και ο χρήστης μπορεί να το αποθηκεύσει στον τοπικό του δίσκο.

3.6 Αλλαγή Συνθηματικού

Με την επιλογή από το μενού «Αλλαγή Συνθηματικού», εμφανίζεται η διεπαφή αλλαγής συνθηματικού.

	Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
🗱 Αρχική Σελίδα	Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό
Διαχείριση Νοσηλείας	Παλιό Συνθηματικό:*
# Εισιτήριο	Νέο Συνθηματικό:* Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*
# Εξιτήριο	
# Διακομιδή	
🗱 Ομάδες Αρίθμησης	Aurani zavolpankoa
Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών	Enorpo
🛎 Διαχείοιση Μονάδων	Οδηγίες Χρήσης
# Εισανωνή	Προκειμένου να αλλάξετε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοτας όλα τα πεδία που σημειώνονται με απτερίσκο (*).
# Μεταβολή	 Παλιό Συνθηματικό: Το τρέχον συνθηματικό σας το οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε.
Διαχείριση Χρηστών	 Νέο Συνθηματικό (password): Το νέο σας συνθηματικό ηρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.
🗱 Δημιουργία Χρήστη	Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα
🗱 Πληροφορίες Χρηστών	πεσια αναί εγκορία ο νέος κατοικός σας σα τέσει αρέσα και σα μπορείτε πλέον να συντέσετε με αστον. Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρίσμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμος αλλανής συνθηματικού.
🗱 Ακύρωση Χρήστη	
🗱 Στοιχεία Επικοινωνίας	
Τρέχων Χρήστης	
\$ Αλλαγή Συνθηματικού	
🛎 Αποσύνδεση	

Εικόνα 22 Αλλαγή συνθηματικού

Προκειμένου να αλλάξει το συνθηματικό (θα πρέπει να οριστεί στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- Παλιό Συνθηματικό: Το τρέχον συνθηματικό.
- Νέο Συνθηματικό (password): Το νέο συνθηματικό το οποίο πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Η ίδια τιμή συμπληρώνεται και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αποθήκευση: Πατώντας «Αποθήκευση», οι τιμές που συμπληρώθηκαν στα πεδία ελέγχονται ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός τίθεται άμεσα και είναι πλέον εφικτή η σύνδεση με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας «Καθαρισμός», θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.

3.7 Αποσύνδεση

Για ασφαλή αποσύνδεση επιλέγεται ο σύνδεσμος Αποσύνδεση.

4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

4.1 Σύνδεση με την Εφαρμογή

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται, είναι η οθόνη «Σύνδεση Χρήστη».

Ο πιστοποιημένος χρήστης αφού εισάγει τον κωδικό χρήστη (username) και το συνθηματικό (password) και το πάτημα του κουμπιού «**Είσοδος**», εισέρχεται στο περιβάλλον της εφαρμογής.

	Διαχείριση Νοσηλείας	
Σύνδεση Χρήστη	<u> </u>	
Κωδικός Χρήστη: Συνθηματικό:		
Είσοδος		
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ	ΔΑΠΥ Ανοι	ατής Περίθαλψης

Εικόνα 23 Σύνδεση με την εφαρμογή

4.2 Αρχική Σελίδα

Η διάταξη της αρχικής σελίδας της εφαρμογής αποτελείται από το μενού επιλογών στο αριστερό μέρος και τον χώρο με τις γενικές οδηγίες χρήσης, στο δεξί μέρος.

	o Turke Yeles
#Αρχική Σελίδα	Οθηγιες Χρησης
Διαχειριση Νοσηλειας	Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική υπηρεσία e-ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης.
🗱 Στοιχεία Νοσηλείας	Η υπηρεσία υποστηρίζει τις εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) Internet Explorer 9, Firefox 6, Google Chrome 14 και τις νεώτερες
🗱 Ενέργειες	εκδόσεις αυτών.
Γρέχων Χρήστης	
🗱 Αλλαγή Συνθηματικού	
🛱 Αποσύνδεση	

Εικόνα 24 Αρχική σελίδα της εφαρμογής

Το μενού επιλογής, αποτελείται :

Ι.Διαχείριση Νοσηλείας

- Στοιχεία Νοσηλείας
- Ενέργειες

Ι.Τρέχων Χρήστης

- Αλλαγή συνθηματικού
- αποσύνδεση

4.3 Στοιχεία Νοσηλείας

Ο διαχειριστής, μπορεί να αναζητήσει Εισιτήρια, Εξιτήρια και Διακομιδές που αφορούν μια συγκεκριμένη εγκατάσταση με φίλτρα είτε τον Αρ.Εισιτηρίου, είτε τον Α.Μ.Α., είτε τον Α.Μ.Κ.Α., είτε την ημερομηνία :

	ΣΤ	ΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
Αναζήτηση		
Επιλογή Τύπου:	Εισιτήριο	
A.Φ.M.:	Προμηθευτής:	•
Επιλογή Κριτηρίου:	▼ Κριτήρια	
Αρ. Εισπηρίου:	Αρ. Εισιτηρίου	
	A.M.K.A.	
Anothiol Kood	Ao, E.K.A.A.	
	Husooupvia	10 V
New Construction (Construction)	1 populad	

Εικόνα 25 Αναζήτηση στοιχείων νοσηλείας για μια εγκατάσταση

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
Αναζήτηση	
Επιλογή Τύπου:	Εισπήριο 💌
А.Ф.М.:	999397355 🕜 Процивештус: 10000-ПРΩТОВАЮМІА ІАТРІКН АЕ, ОНВΩΝ 177, ПЕРІΣТЕРІ 12134
Επιλογή Κριπηρίου:	· Κριτήρια
AMKA	14037604073
Αναζήτηση Καθ	3αρισμός (1 of 1) 10 τ
Αναζήτηση Καθ	βαρισμός (1 of 1) 10 ▼
Αναζήτηση Καθ ◊ Αρ. Εισιτηρίου 2013/48	3αρισμός (1 of 1) 10 τ ↓ Α.Μ.Κ.Α. ↓ Αρ. Ε.Κ.Α.Α. Ονοματεπώνυμο ↓ Ημ/νία Εισόδου ↓ Ώρα Εισόδου 14037604973 ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ 26/01/2013 10:10

Εικόνα 26 Εισιτήρια μιας εγκατάστασης

4.4 Ενέργειες

Από τη διεπαφή αυτή, ο διαχειριστής μπορεί να αναζητήσει, από όλες τις εγκαταστάσεις Προς έγκριση, Προς Ανάκληση και μη εγκεκριμένες εγγραφές, από την τελευταία ημερομηνία ισχύος

και μετά, επίσης μπορεί να αναζητήσεις όλες τις παλαιότερες εγκρίσεις, Ανακλήσεις άλλα και μη εγκεκριμένες εγγραφές:

810+	ЕПОПТІКОЗ	Ε ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙ	ΣΗ	
ΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙ	E			
Τρος Ανάκληση 🔹 Αναζήτ	ηση			
Προς Έγκριση				
Προς Ανάκληση				
Μη Εγκεκριμμένες Όλες οι Εγκαταστάσεις Τρέχουσα Κατάστας	(1 of 1)	-+ +- +- 10 💌		
Παλαιότερες Εγκρίσεις	υγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι	Ημερομηνία Ισχύος	Έγκριση
Παλαιότερες Ανακλήσεις Παλαιότερες Μη Εγκεκριμένες	(1 of 1)	10 -		
λα Μονάδων : 0	_			
λα Διαθέσιμων Κλινών : 0				

Εικόνα 27 Αναζήτηση καταχωρήσεων για όλες τις μονάδες όλων των εγκαταστάσεων

Αν ο διαχειριστής θέλει να δει –χωρίς να μπορεί να αλληλεπιδράσει- τα δεδομένα μιας συγκεκριμένης εγκατάστασης, αναζητά την εγκατάσταση με το κουμπί

	Διαχείριση Νοσηλείας
A	ΕΠΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΟΛΕ	Σ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
Προς Ανάκληση	 Αναζήτηση
Ημερομηνία Έγκρισης: Εγκατάσταση	(1 of 1) 10 💌 Μονάδα Ανεπτυγμένες Κλίνες Νοσηλευόμενοι Ημερομηνία Ισχύος Έγκριση
Σύνολα Εγκαταστάσεων : Σύνολα Μονάδων :	Πληροφορίες Ανα Εγκατάσταση
Σύνολα Διαθέσιμων Κλινών : Σύνολα Νοσηλευόμενων :	Εγκατάστασης Προς Εγκριση Αναφητιση (1 of 1) Προς Έγκριση Προς Ανάκληση Μο Εγκεκουμμένες
Ηλεκτρονικές Υπηρε	(1 of 1) Όλες οι Εγκαταστάσεις Τρέχουσα Κατάσταση ής Περίθαλψης
	Επιλογή Κλείσιμο Παλαιότερες Εγκρίσεις Παλαιότερες Ανακλήσεις Παλαιότερες Μη Εγκεκριμένες

Εικόνα 28 Αναζήτηση κινήσεων μιάς εγκατάστασης

Επιλέγοντας τις προς έγκριση εμφανίζονται όλες οι προς έγκριση εγγραφές , από την τελευταία ημερομηνία ισχύος και μετά :

		ЕПОП	ΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑ	XEIPIZH		C
AN	ΑΖΗΤΗΣΗ					
П	ος Έγκριση	 Αναζήτηση 				
НĻ	ερομηνία Έγκρισης:	1				
		(1 of 1)	14 -14 1 31 - 1	10 💌		
	Εγκατάσταση	Μονάδα	Ημερομηνία Ισχύος	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι	Έγκριση
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	29/01/2013	25	1	🛹 Nai
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	XEIPOYPITKH KAINIKH	29/01/2013	32	4	No:
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	29/01/2013	4	5	IXO. ×
οχικά στήρ απήρ είωσι είωσι ακομ άξησι ιακομ	Λοιπά Στοχεία Δηλωθέντες 3 σ: 0 3: 0 1: 0 0: 0					
		(1 of 1)	34 K4 1 42 A	10 💌		

Εικόνα 29 Καταχωρήσεις "Προς Έγκριση", για όλες τις μονάδες όλων των εγκαταστάσεων

Στις πληροφορίες υπάρχουν και οι υπολογισμοί των εισιτηρίων, εξιτηρίων και διακομιδών.

Στην περίπτωση που οι διαθέσιμες κλίνες είναι λιγότερες από τους νοσηλευόμενους, οι εγγραφή εμφανίζεται με κοκκινωπό χρώμα και στην τελευταία στήλη, υπάρχει το κουμπί είναι στην επιλογή : * ^{τοχι}, διαφορετικά είναι εξορισμού **Ναι** (την πρώτη φορά).

Η επιλογές αυτές μπορούν να αλλάξουν.

Ο διαχειριστής, ορίζει επίσης και μια ημερομηνία έγκρισης και αποθηκεύει πατώντας 📠.

Η έγκριση αφορά για όλες τις εγκαταστάσεις που εμφανίζονται κατά την αναζήτηση.

Επιλέγοντας «**Ανάκληση**» και «**Αναζήτηση**», στον πίνακα εμφανίζονται όλες οι εγγραφές των μονάδων, όλων των εγκαταστάσεων οι οποίες έχουν εγκριθεί, από την τελευταία ημερομηνία ισχύος και μετά:

8				ΕΠΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓ	ΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣ	Ή		0
AN	ΑΖΗΤΗΣΗ							
Πρ	οος Ανάκληση		τ Αναζ	ຖ້າກອກ				
				(1 of 1)	1 (4) (4) 1	0 💌		
	Εγκατάσταση	1	Μονάδα	Ημερομηνία Έγκρισης	Ημερομηνία Ισχύος	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι	Ανακληση
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ		XEIPOYPI'IKH KAINIKH	29/01/2013	29/01/2013	32	4	
Αρχικά Νοσηλ: Εισιτήρ	Λοιπά Στοιχεία Δηλωθέντες ευόμενοι : ια :	4						
Εξιτηρι Μείωστ Διακου	α : ι Νοσηλευόμεων απο Ιδές :	1	-					
Αύξησι Διακομ	η Νοσηλευόμεων απο Ιδές :	o						
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ		ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	29/01/2013	29/01/2013	25	1	
	Λοιπά Στοιχεία							
Αρχικα Νοσηλι	Δηλωθεντες ευόμενοι:	1	0					
Εισπήρ	ia :	1						
Εξιτήρι Μείωστ	α : Νοσηλευόμεων απο	1	-					
Διακόμ Αύξησι Διακόμ	ιδες : η Νοσηλευόμεων απο ιδές :	0	-					
	1000,	_						

Εικόνα 30 Καταχωρήσεις προς "Ανάκληση", για όλες τις μονάδες όλων των εγκαταστάσεων

Ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει ανάκληση για μια μονάδα και να σώσει.

Η ανακλημένη μονάδα συνεχίζει να εμφανίζεται με την επιλογή αυτού του φίλτρου και δίνεται έτσι η δυνατότητα στον διαχειριστή να αναιρέσει την επιλογή της ανάκλησης.

Επιλέγοντας «**Μη εγκεκριμένες**» και «**Αναζήτηση**», στον πίνακα εμφανίζονται όλες οι εγγραφές των μονάδων, όλων των εγκαταστάσεων οι οποίες δεν έχουν εγκριθεί, από την τελευταία ημερομηνία ισχύος και μετά:

			ENC	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ Δ	ΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		0
AN	ΑΖΗΤΗΣΗ						
Mr	η Εγκεκριμμένες		 Αναζήτηση 				
			(1 of 1	L) 14 44 1	10 💌		
	Εγκατάστ	αση	Μονάδα	Ημερομηνία Ισχύος	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι	Έγκριση
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙ	KH AE	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	29/01/2013	4	5	× 'OXI
	Λοιπά Στοιχεία		T.	7			
Αρχικά Νοσηλε	Δηλωθέντες μόμενοι :	3					
Ξισπήρι	a :	0					
Εξπήρια Μείωση Μακουι	α : Νοσηλευόμεων απο δές :	0					
Αύξηση Διακομι	ους, Νοσηλευόμεων απο δές :	2					
	22.499.02	tor Ast	(1 of :	1) 14 44 🚺 44	E) 10 💌		
		1000					
н	λεκτρονικές Υπηρεσ	ίες ΕΟΠΥΥ				ΔΑΠΥ Ανοικτής Περί	θαλψης

Εικόνα 31 Καταχωρήσεις "Μη εγκεκριμένες", για όλες τις μονάδες όλων των εγκαταστάσεων

Ο Διαχειριστής, μέσω του κουμπιού της στήλης «Έγκριση», μπορεί να εγκρίνει την εγγραφή.

Με την ίδια λογική, ο διαχειριστής μπορεί να δει –χωρίς να μπορεί να μεταβάλει- παλαιότερες εγκρίσεις, ανακλήσεις ή μη εγκρίσεις :

1	httt	Διαχείρ	οιση Νοσηλείας		
8		ΕΠΟΠΤΙΚΟΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		0
AN	ΑΖΗΤΗΣΗ				
Π	αλαιότερες Εγκρίσεις	 Αναζήτηση 			
H,	μερομηνία Εγκρίσης:	(1 of 1)	1 P P 10 T]	
	Εγκατάσταση	Μονάδα	Ημερομηνία Ισχύος	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι
ορχικά Ιοσηλ Ισπήρ ξπήρ Ιείωσι μακομ μάξησ	Λοιπά Στοιχεία ό Δηλωθέντες 0 ο Δηλωθέντες 0 ναιόμενοι : 0 ναι : 0 ναι : 0 η Νοσηλευόμεων απο 0 νάζει : 0 νάζει : 0				
	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	ENTATIKH - TEST	26/01/2013	3	1
0	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	26/01/2013	24	0
0		ENTATIKH - TEST	29/01/2013	22	-7
000000000000000000000000000000000000000	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ				
000000000000000000000000000000000000000		XEIPOYPITKH KAINIKH	29/01/2013	22	8

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

Εικόνα 32 Παλαιότερες Εγκρίσεις, ταξινομημένες ανά εγκατάσταση και ημερομηνία ισχύος

	Διαχεί	ριση Νοσηλείας		
	ЕПОПТІКО	Σ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		[
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ				
Παλαιότερες Μη Εγκεκριμένες	 Αναζήτηση 			
Ημερομηνία Έγκρισης: [_/_/]	(1 of 1)	4 44 1 10	•	
Εγκατάσταση	Μονάδα	Ημερομηνία Ισχύος	Ανεπτυγμένες Κλίνες	Νοσηλευόμενοι
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΕ	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	26/01/2013	25	12
	(1 of 1)			

Εικόνα 33 Παλαιότερες Μη εγκεκριμένες καταχωρήσεις

4.5 Αλλαγή Συνθηματικού

Με την επιλογή από το μενού «Αλλαγή Συνθηματικού», εμφανίζεται η διεπαφή αλλαγής συνθηματικού.

TTTT EONYY	Διαχείριση Νοσηλείας				
🗱 Αρχική Σελίδα	Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό				
Διαχείριση Νοσηλείας	Παλιό Συνθηματικό;*				
#Στοιχεία Νοσηλείας #Έγκριση	Νέο Συνθηματικό:* ••••••• Ειιβεβαίωση Συνθηματικού:* ••••••				
Γρέχων Χρήστης	Αλλαγή Συνθηματικού Καθαρισμός				
& Αλλαγή Συνθηματικού #Αποσύνδεση	Eng				
	Οδηγίες Χρήσης				
	Προκειμένου να αλλάξετε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοτας όλα τα πεδία που σημαώνονται με αστερίσκο (*). • Παλιό Συνθηματικό: Το τρέχον συνθηματικό σας το οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε. • Νέο Συνθηματικό (password): Το νέο σας συνθηματικό πρέπα να αποτελέιται από 8-15 χαρακτήρες και να περίεχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο ποδίο Επιβέβαίωση Συνθηματικού, Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε με αυτόν.				
	Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.				



Προκειμένου να αλλάξει το συνθηματικό (θα πρέπει να ορίστεί στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- Παλιό Συνθηματικό: Το τρέχον συνθηματικό.
- Νέο Συνθηματικό (password): Το νέο συνθηματικό το οποίο πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Η ίδια τιμή συμπληρώνεται και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αποθήκευση: Πατώντας «Αποθήκευση», οι τιμές που συμπληρώθηκαν στα πεδία ελέγχονται ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός τίθεται άμεσα και είναι πλέον εφικτή η σύνδεση με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας «Καθαρισμός», θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.

4.6 Αποσύνδεση

Για ασφαλή αποσύνδεση επιλέγεται ο σύνδεσμος Αποσύνδεση.