

# Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης Φαρμάκων για Ελεγκτές Ιατρούς

Version 0.0.1 25/04/2018



# Περιεχόμενα

Οδηγίε Ελεγκτ	ες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης Φαρμάκων για ές Ιατρούς	ι 1
1.	Είσοδος στο σύστημα	3
2.	Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση	4
3.	Ανατεθειμένες Αιτήσεις	4
4.	Προφίλ	8
5.	Επικοινωνία	9
6.	Οδηγίες Χρήσης	9

Εικόνα 1 Είσοδος στο σύστημα	3
Εικόνα 2 Ενέργειες Ιατρού	3
Εικόνα 3 Φόρμα αλλαγής κωδικού	4
Εικόνα 4 Λίστα ανατεθειμένων αιτήσεων ελεγκτή ιατρού	4
Εικόνα 5 Βασικά στοιχεία θεράποντος ιατρού	5
Εικόνα 6 Βασικά στοιχεία αίτησης	5
Εικόνα 7 Λίστα φαρμάκων	5
Εικόνα 8 Ιστορικό Αιτημάτων Φαρμακευτικής Αγωγής	5
Εικόνα 9 Πλήρη Στοιχεία Ασθενή	6
Εικόνα 10 Προβολή / Έγκριση / Απόρριψη αίτησης	7
Εικόνα 11 Έγκριση αίτησης	7
Εικόνα 12 Απόρριψη αίτησης	7
Εικόνα 13 Προσωπικά στοιχεία χρήστη	8
Εικόνα 14 Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας χρήστη	8
Εικόνα 15 Προσθήκη / Επεξεργασία διεύθυνσης εργασίας χρήστη	9
Εικόνα 16 Φόρμα Επικοινωνίας	9



# 1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα μέσω της σελίδας της εισόδου (Εικόνα 1) ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη του διαχειριστή, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση
- Ανατεθειμένες Αιτήσεις
- Προφίλ
- Επικοινωνία
- Οδηγίες Χρήσης

	<b>τάττη</b> <b>ΕΟΠΥΥ</b> Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης
	Επιλογή Τύπου Χρήστη *
	Ιατρος 🔻
<b>Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης</b>	Όνομα Χρήστη *  Κωδικός *
	Ιατρική Ειδικότητα *
Επιλογή Τύπου Χρήστη *	- •
Επιλέξτε Τύπο Χρήστη ·	Είσοδος
Ιατρός Εσωτερικός Χρήστης	Πιστοποίηση Ιατρών ΕΚΠΥ
Copyright © 2018 E.O.Π.Y.Y. Version 0.0.1	Copyright © 2018 E.O.Π.Y.Y. Version 0.0.1

Εικόνα 1 Είσοδος στο σύστημα



Εικόνα 2 Ενέργειες Ιατρού



# 2. Αλλαγή Κωδικού / Αποσύνδεση

Σύμφωνα με την (Εικόνα 2) πατώντας «Αλλαγή Κωδικού» αναδύεται ένα παράθυρο, στο οποίο ο χρήστης ακολουθώντας τις οδηγίες αλλάζει τον κωδικό του (Εικόνα 3). Επίσης, πατώντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

λλαγή Κωδικού	
Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να συμβαδίζει με τους ακόλουθους κανόνες: • Μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρες • Τουλάχιστον 1 σύμβολο(π.χ. \$@\$!%*#?&) • Τουλάχιστον 1 νούμερο	Παλιός κωδικός Νέος κωδικός Επαναλάβετε τον νέο κωδικό πρόσβασης

Εικόνα 3 Φόρμα αλλαγής κωδικού

## 3. Ανατεθειμένες Αιτήσεις

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Σ.Η.Π. → Ανατεθειμένες Αιτήσεις** μεταφέρεται στην λίστα με τις αιτήσεις φαρμακευτικών αγωγών οι οποίες του έχουν ανατεθεί για γνωμοδότηση (Εικόνα 4). Έχει την δυνατότητα αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα:

• Κατάσταση Αίτησης

Οι κολόνες που εμφανίζονται είναι:

- Μοναδικός Κωδικός Αίτησης
- Κατηγορία Αίτησης
- Επώνυμο Ασθενή
- Όνομα Ασθενή
- Κατάσταση Αίτησης
- Κατάσταση Ελέγχου

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΙ	ΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΟΥΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ					
Κατάσταση Αίτησης Ολες • ΑΝΑΖΗΤΗΕΙ	н					
Εμφάνιση 25 * εγγραφές						
Α/Α Μοναδικός Κωδικός Αίτησης	Κατηγορία Αίτησης	Επώνυμο Ασθενή	Όνομα Ασθενή	Κατάσταση	Κατάσταση Ελέγχου	
1	Φάρμακα Εξωτερικού			Σε αναμονή έγκρισης Ιατρών	Σε αναμονή έγκρισης Ιατρών	Προβολή

Εικόνα 4 Λίστα ανατεθειμένων αιτήσεων ελεγκτή ιατρού



### Προβολή Αίτησης

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής της αίτησης, μέσω της επιλογής «**Προβολή**» που εμφανίζεται στην λίστα των ανατεθειμένων αιτήσεων (Εικόνα 4). Στην συγκεκριμένη οθόνη έχει τις παρακάτω επιλογές:

- Δυνατότητα προβολής βασικών στοιχείων του θεράποντος ιατρού (Εικόνα 5)
- Δυνατότητα προβολής βασικών στοιχείων της αίτησης (Εικόνα 6)
- Δυνατότητα προβολής λίστας φαρμάκων που περιλαμβάνει η αίτηση (Εικόνα 7)
  - ο Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου
  - ο Δραστική Ουσία
  - Αιτούμενη Ποσότητα
- Δυνατότητα προβολής πλήρη στοιχείων του ασθενή, εάν επιλέξει «Προβολή Ασθενή». Τα στοιχεία ασφάλισης αλλάζουν ανάλογα με τον ασθενή (Εικόνα 9)
- Δυνατότητα λήψης σε μορφή pdf της αίτησης (Εικόνα 10)
- Δυνατότητα έγκρισης / απόρριψης της αίτησης (Εικόνα 10)
- Δυνατότητα προβολής ιστορικού αιτήσεων φαρμακευτικής αγωγής (Εικόνα 8)

erpámuv kripóc				
AΦM	057274347	АМКА	26117101159	
Επώνυμο	BBBBBBBB	ρηολΩ	Аллалала	
Όνομα Πατέρα	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Τηλέφωνο επικοινωνίας	2106212111	
Επιπλέον τηλέφωνο	2106212111	Email	vkoutra@bluedotebusiness.com	

#### Εικόνα 5 Βασικά στοιχεία θεράποντος ιατρού

Etoxycia Almanç			
Μοναδικός Κωδικός	0128623		
Κατηγορία Αίτησης	Φόρμανα Εξωτερικού		
Ημερομηνία Εισαγωγής	23/04/2018 17:15		
Ημερομηνία Τροποποίησης	24/04/2018 12:05		
Κατάσταση Αίτησης	Σε αναμανή έγκρισης Ιατρών		
Κατάσταση Ελέγχου Αίτησης	Σε αναμονή έγκρισης Ιατρών		
Σχόλια ΕΟΦ	Amobayla Amoppingn; Elo/AudtDenyReasonName 1 test deny		

#### Εικόνα 6 Βασικά στοιχεία αίτησης

Φάρμα	α			
A/A	Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου	Δραστική Ουσία	Αιτούμενη Ποσότητα	
1	ILARIS	CANAKINUMAB	25	•
2	TESTDRUG	TESTDRUGAI	10	

#### Εικόνα 7 Λίστα φαρμάκων

Іσторік	ό Αιτημάτων Φαρμακευτικής Αγωγής					
A/A	Μοναδικός Κωδικός	Κατηγορία Αίτησης	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημ/νία Τροποποίησης	Κατάσταση Αίτησης	
1		Φάρμακα Εκτός Θετικού Καταλόγου	03/07/2018 15:18	03/07/2018 15:19	Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ	0
2		Φάρμακα Υψηλού Κδστους	03/07/2018 15:13	03/07/2018 15:14	Προσωρινά Αποθηκευμένη	۵
3		Φάρμακα Εκτός Θετικού Καταλόγου	12/06/2018 20:22	03/07/2018 14:44	Έγκριση Δ.Σ	0
4		Φάρμακα Υψηλού Κδστους	12/06/2018 19:10	12/06/2018 19:39	Σε αναμανή έγκρισης από Δ.Σ.	۵

Εικόνα 8 Ιστορικό Αιτημάτων Φαρμακευτικής Αγωγής



А Амка:		
Προβολή Ασθενή		ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ
Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου		
Ονομα	Επώγυμο	
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	
Ασφαλιστικός Φορέας Ελλάδας ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Α.Μ. Εξεταζόμενου	
Α.Μ.Κ.Α. Άμεσα Ασφαλισμένου	Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου	
Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο Θήλυ	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Ταμείου		
Στοιχεία Επικοινωνίας / Διεύθυνσης		
Οδός	Πόλη	
Αριθμός -	Τηλέφωνο επικοινωνίας	
т.к.	Επιπλέον τηλέφωνο	

Εικόνα 9 Πλήρη Στοιχεία Ασθενή

## Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης (Θετική / Αρνητική εισήγηση)

Ο χρήστης καλείται μέσα σε (**5**) ημέρες από την ημερομηνία ανάθεσης της αίτησης, να εγκρίνει ή να απορρίψει την υφιστάμενη αίτηση. Έχει την δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης της ανατεθειμένης αίτησης μέσω της οθόνης προβολής. (Εικόνα 10Error! eference source not found.)

- Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εγκρίνει την αίτηση φαρμακευτικής αγωγής, πατάει το κουμπί «ΕΓΚΡΙΣΗ» (Εικόνα 10) και εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο (Εικόνα 11). Επιλέγοντας «ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ» η κατάσταση της ανατεθειμένης αίτησης αλλάζει σε «Θετική εισήγηση».
- Εάν ο χρήστης επιθυμεί να απορρίψει την αίτηση φαρμακευτικής αγωγής, πατάει το κουμπί «ΑΠΟΡΡΙΨΗ» (Εικόνα 10) και εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο (Εικόνα 12). Συμπληρώνει το πεδίο «Σχόλια Απόρριψης» για να καταχωρήσει επιπλέον παρατηρήσεις, και στην συνέχεια επιλέγοντας «ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ» η κατάσταση της ανατεθειμένης αίτησης αλλάζει σε «Αρνητική εισήγηση».



Att A       Image: Second Atrong: Second and Att any Second any any Seco	ιροβολή Αι
A binging βebarase as asabrang 4& organge hypenge bargers       Alexan organization of the sequence	ΦΗ ΣΤΗ ΛΙ
Max         Max         Max           minup         Generation         Oragin         Ferring           test         Topono         Topono         Topono           test         Ferring         Ferring         Ferring           test         Ferring         Ferring         Ferring         Ferring	
Image         Image <t< td=""><td></td></t<>	
Import         Index         Index         Index           transfer         Index         Ta/devo meanwais;         Index         Index           transfer         Email         Email         Index         Index         Index           transfer         Index	
Image of the second	
Annologic Attriops         Approve Attriops           Annologic Attriops         Adjustate Eduction and Autore and Attriops         Adjustate Eduction and Attriops         Adjustate Eduction andjustate Eduction and Attriops         Adjus	
Atraspic         Apripade Atraspic         Operate Discrimination         Second Seco	
ampoint Ampri_         doption Education           appoint Exproved,         2440918 17.95           tarboury, Exproved, Forensmiper,         2440918 17.95           additional, Terrorem Reverse, Forensmiper, Education, Inspire,	
μερομγκί Ερισπολογίς         2040218 17.5         :           μερομγκί Ερισπολίος         2440218 12.95         :         :           tantarmot Explore Allongs         2 consume (neuros tanta)         :         :           constraint Explore Allongs         2 consume (neuros tanta)         :         :           constraint Explore Allongs         2 consume (neuros tanta)         :         :           constraint Explore Allongs         2 consume (neuros tanta)         :         :           constraint Explore Allongs         2 consume (neuros tanta)         :         :         :           constraint Explore Allongs         Constraint Explore Allongs         :	
ينيدي سرام Toomsnipping _ 2442018 12:06 عام Homp _ Zo angung Expany, tong in add Homp _ Zo angung Expany	
andersoon Airong.         Zi oroupen (repoin; torpoin;           andersoon Kinggin.         Zi oroupen (repoin; torpoin;           andersoon Kinggin.         Annologia Antipopeng; EdifuelDing Resonitiante 1 adorem 1           adorem 2         Annologia Antipopeng; EdifuelDing Resonitiante 1 adorem 2           adorem 2         Annologia Antipopeng; EdifuelDing Resonitiante 1 adorem 2           adorem 2         Annologia Antipopeng; EdifuelDing Resonitiante 1 adorem 2           adorem 2         Appranci (Donologia Antipopeng)           adorem 2         Appranci (Donologia Antipopeng)           alastis         Canadoritis Antipopeng)           alastis         Canadoritis Antipopeng)           alastis         Canadoritis Antipopeng)           alastis         Canadoritis	
Enforme         Encound fenore/ conside           Antodyra Antopray: Conside         Antodyra Antopray: Conside           Antonic Antopray: Conside         Antopray: Conside           Antopray: Conside         Antopray: Conside           Antal: Conside         Antopray: Conside           ILARIS: Conside         Conside Notation           IESTORUO         TESTORUOA	
Annolovia Antopung: EdukutDangRessonhame 1 Iset derg           dpurmer         Annolovia Antopung EdukutDangRessonhame 1 Iset derg           dpurmer         Annolovia Antopung EdukutDang           dpurmer         An	
οδρμολι         Αροπική Οκοία         Αροπική Οκοία         Αποίμενη Ποσόπησι           1         ΙΑΠ8         ΟΛΑΝΑΟΠΙΑΛΑΒ         25           2         ΤΕΣΤΟΡΙ/Ο         ΤΕΣΤΟΡΙ/Ο         10	
μλ         Εμπορική Ονοριστία Φαρμάκου         Δρασπική Οκοία         Απούμενη Ποσότητα           ILARIS         ΟΛΝΑΧΟΙΣΙΑΔΑ         25           ΤΕSTORUO         ΤΕSTORUOA         10	
ILARIS         CAMAKINUMAB         25           2         TESTORUGA         10	
2 TESTORUGAI 10	
	6

## Εικόνα 10 Προβολή / Έγκριση / Απόρριψη αίτησης

Έγκριση Αίτησης ×
Επιλέξτε <b>«Έγκριση Αίτησης»</b> , ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης της συγκεκριμένης αίτησης. Διαφορετικά πατήστε το κουμπί « <b>ΚΛείσιμο»</b> .
ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Εικόνα 11 Έγκριση αίτησης

Απόρριψη Αίτησης	×
Συμπληρώσετε το πεδίο « <b>Σχόλια Απόρριψης»</b> και επιλέξτε <b>«Απόρριψη Αίτησης»</b> , για να ολοκληρωθεί η διαδικασία απόρριψης της συγκεκριμένης αίτησης. Διαφορετικά πατήστε το κουμπί <b>«Κλείσιμο»</b>	
Σχόλια Απόρριψης *	
Υποχρεωτικό Πεδίο	
ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣ	ΣΗΣ

Εικόνα 12 Απόρριψη αίτησης



## 4. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του (Εικόνα 13Error! Reference source not found.), καθώς και των στοιχείων διεύθυνσης εργασίας (Εικόνα 14Error! Reference source not found.). Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Προσωπικά Στοιχεία» και να πατήσει το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο νούμερα, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Στην ενότητα «Στοιχεία Διεύθυνσης Εργασίας» ο χρήστης καλείται να προσθέσει τουλάχιστον μία διεύθυνση εργασίας (Εικόνα 15Error! Reference source not found.). Εφόσον προσθέσει κάποια διεύθυνση εργασίας και αφού έχει συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία πατάει το κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Μετά την επιτυχή αποθήκευση έχει την δυνατότητα επεξεργασίας / διαγραφής της συγκεκριμένης διεύθυνσης εργασίας.

zialitar generative thing			
νομα *	Επώνυμο *	Πατρώνυμο *	Μητρώνυμο *
ιδκότητα *	АМКА *	Αριθμός Μητρώου ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ *	АФМ
Επιλέξτε Ειδκότητα	•		
μερομηνία Γέννησης *	Τηλέφωνο επικοινωνίας *	Τηλέφωνο επικοινωνίας 2	Email *
Παρακαλώ Συμπληρώστε Ημερομηνία Γέννησης	=		
ομός.	Πόλη*	0865 '	Αριθμός *
Επιλέξτε Νομό	<ul> <li>Επιλέξτε Πόλη</li> </ul>	* test	15
ιχ. Κώδικας *			
35100			

Εικόνα 13 Προσωπικά στοιχεία χρήστη

in a roma							
Προσωτικ	τοιχεία Στοιχεία	Διεύθυνσης Εργασίας					
Επιλέξτε	Επιλήξε «Προσθήκη Δεύθυνσης Εργασίας» για να καταχωρήσετε νία δεύθυνσης εργασίας     Γιοσσήγη Δεύθυνσης Ε						
A/A	Νομός	Πόλη	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημινία Τελευταίας Ενημέρωσης			
1	EYBOIAE	ΑΓΙΟΚΑΜΠΟΣ	24/04/2018	24/04/2018	Επεξεργασία Διαγραφή		

Εικόνα 14 Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας χρήστη



Επεξεργασία Διεύθυνσης Εργασίας	×
Νομός *	Πόλη *
Επιλέξτε Νομό	Επιλέξτε Πόλη
Οδός *	Αριθμός *
Ταχ. Κώδικας	Τηλέφωνο επικοινωνίας *
	ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 15 Προσθήκη / Επεξεργασία διεύθυνσης εργασίας χρήστη

## 5. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας (**Εικόνα 16**Error! Reference source not found.). Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας τα παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Μήνυμα

Επικονυνείστε μαζί μας	
Όνομα	
Τλέχετρολογίστε το άνομα σας	
Τηλέφωνο	
Πλημαριλομήστε το τηλέφωνο σας	
Email	
Thepsphoryfort to email out	
Miyuya	
Πληκτρολογήστε το μήνυμα σας	
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Εικόνα 16 Φόρμα Επικοινωνίας

# 6. Οδηγίες Χρήσης

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση Ο Οδηγίες Χρήσης** έχει την δυνατότητα προβολής / λήψης, σε pdf μορφή, του εγχειριδίου οδηγιών χρήσης της εφαρμογής.